八郎潟町介護予防・日常生活支援総合事業の通所型サービスの事業の人員、設備及び

運営に関する基準を定める要綱

目次

　第１章　総則（第１条－第４条）

　第２章　通所介護相当サービス

　　第１節　基本方針（第５条）

　　第２節　人員に関する基準（第６条・第７条）

　　第３節　設備に関する基準（第８条）

　　第４節　運営に関する基準（第９条－第２０条）

　第３章　通所型サービスＡ

　　第１節　基本方針（第２１条）

　　第２節　人員に関する基準（第２２条・第２３条）

　　第３節　設備に関する基準（第２４条）

　　第４節　運営に関する基準（第２５条・第２６条）

　第４章　雑則（第２７条）

　附則

　　第１章　総則

　（趣旨）

第１条　この要綱は、介護保険法（平成９年法律第１２３号。以下「法」という。）第１１　５条の４５第１項第１号ロに規定する通所型サービスの人員、設備及び運営に関する基準について、必要な事項を定めるものとする。

　（定義）

第２条　この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

(1)　通所介護相当サービス　法第１１５条の４５第１項第１号ロに規定する通所型サービスのうち、地域における医療及び介護の総合的な確保を推進するための関係法律の整備に関する法律（平成２６年法律第８３号。以下、「整備法」という。）第５条による改正前の介護保険法第８条の２第７項に規定する介護予防通所介護相当のものと

して、この要綱により定められるサービスをいう。

　(2)　通所型サービスＡ　法第１１５条の４５第１項第１号ロに規定する通所型サービスのうち緩和した基準によるものをいう。

　(3)　常勤換算方法　当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業員の員数を常勤の従業者の員数に換算する方法をいう。

（指定拒否）

第３条　法第１１５条の４５の３第１項に規定する指定については、この要綱に規定した基準を満たした事業所であっても、当該事業所を指定することにより、八郎潟町介護保険事業計画に規定する地域支援事業に係る計画量を超過する場合その他の町における地域支援事業の円滑かつ適切な実施に際し支障が生じる場合においては、当該事業所を指定しないこととすることができる。

（事業者の一般原則）

第４条　事業者は、利用者の意思及び人格を尊重して、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努めなければならない。

２　事業者は、事業を運営するに当たっては、地域との結びつきを重視し、町、他の事業者その他の保健医療サービス及び福祉サービスを提供する者との連携に努めなければならない。

３　指定事業所は、通所型サービスを運営するに当たっては、八郎潟町暴力団排除条例（平成24 年条例第５号）第３条の規定による基本理念に基づき、通所型サービスの実施について暴力団を利することとならないようにするとともに、町が実施する暴力団排除の施策に協力するよう努めるものとする。

　　　第２章　通所介護相当サービス

　　　　第１節　基本方針

（基本方針）

第５条　通所介護相当サービスの事業は、既に通所介護を利用し、通所介護の利用の継続が必要な場合、多様なサービスの利用が難しい場合及び集中的に生活機能の向上のトレーニングを行うことで改善・維持が見込まれる場合であって、その利用者が可能な限りその者の居宅において、状態等を踏まえながら多様なサービスの利用を促進し、通所介護と同様のサービス、生活機能の向上のための機能訓練を行うことにより、利用者の生活機能の維持又は向上を目指すものでなければならない。

　　　　第２節　人員に関する基準

（通所介護員等の員数）

第６条　事業を行う者が当該事業を行う事業所ごとに置くべき従業者（以下「通所型サービス従業者」という。）の員数は、次のとおりとする。

　(1)　生活相談員　通所型サービスの提供日ごとに、当該通所型サービスを提供している時間帯に生活相談員（専ら当該通所型サービスの提供に当たる者に限る。）が勤務している時間数の合計を、当該通所型サービスを提供している時間帯の時間数で除して得た数が１以上確保されるために必要と認められる数

　(2)　看護師又は准看護師（以下「看護職員」という。）通所型サービスの単位ごとに、専ら当該通所型サービスの提供に当たる看護職員が１以上確保されるために必要と認められる数

　(3)　介護職員　通所型サービスの単位ごとに、当該通所型サービスを提供している時間帯に介護職員（専ら通所型サービスの提供に当たる者に限る。）が勤務している時間数の合計数を当該通所型サービスを提供している時間数（次項において「提供単位時間数」という。）で除して得た数が利用者（当該通所型サービス事業者が指定通所介護事業者（指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準（平成１１年厚生省令第３７号。以下「指定居宅サービス等基準」という。）第９３条第１項に規定する指定通所介護事業者をいう。以下同じ。）の指定を受け、かつ、通所型サービスの事業と指定通所介護（指定居宅サービス等基準第９２条に規定する指定通所介護をいう。以下同じ。）の数が１５人までの場合にあっては１以上、利用者の数が１５人を超える場合にあっては１５人を超える部分の数を５で除して得た数に１を加えた数以上確保されるために必要と認められる数

　(4)　機能訓練指導員　１以上

２　当該通所型サービスの利用定員（事業所において同時に通所型サービスの提供を受け

　ることができる利用者の数の上限をいう。以下同じ。）が１０人以下である場合にあっては、前項の規定にかかわらず、看護職員及び介護職員の員数を、通所型サービスの単位ごとに、当該通所型サービスを提供している時間帯に看護職員及び介護職員（いずれも専ら当該通所型サービスの提供に当たる者に限る。）が勤務している時間数の合計数を提供単位時間数で除して得た数が１以上確保されるために必要と認められる数とすることができる。

３　事業者は、通所型サービスの単位ごとに、第１項第３号の介護職員（前項の適用を受ける場合にあっては、同項の看護職員又は介護職員、次項及び第７項において同じ。）を、常時１人以上当該通所型サービスに従事させなければならない。

４　第１項及び第２項の規定にかかわらず、介護職員は、利用者の処遇に支障がない場合は、他の通所型サービスの単位の介護職員として従事することができるものとする。

５　前各項の通所型サービスの単位は、通所型サービスであってその提供が同時に１又は複数の利用者に対して一体的に行われるものをいう。

６　第１項第４号の機能訓練指導員は、日常生活を営むのに必要な機能の減退を防止するための訓練を行う能力を有する者として、当該通所型サービスの他の職務に従事することができるものとする。

７　第１項第１号の生活相談員又は同項第３号の介護職員のうち１人以上は、常勤でなければならない。

８　事業者が指定通所介護事業者の指定を併せて受け、かつ、通所型サービス事業と指定通所介護の事業とが同一の事業所において一体的に運営されている場合については、指定居宅サービス等基準第９３条第１項から第７項までに規定する人員に関する基準を満たすことをもって、前各項に規定する基準を満たしているものとみなすことができる。

　（管理者）

第７条　事業者は、事業所ごとに専らその職務に従事する常勤の管理者を置かなければならない。ただし、事業所の管理上支障がない場合は、当該事業所の他の職務に従事し、又は同一敷地内にある他の事業所、施設等の職務に従事することができるものとする。

　　　　第３節　設備に関する基準

　（設備）

第８条　事業所は、食堂、機能訓練室、静養室、相談室及び事務室を有するほか、消火設備その他非常災害に際して必要な設備並びに通所型サービスの提供に必要なその他の設備及び備品等を備えなければならない。

２　前項に掲げる設備の基準は、次のとおりとする。

　(1)　食堂及び機能訓練室

　　ア　食堂及び機能訓練室は、それぞれ必要な広さを有するものとし、その合計した面積は、３平方メートルに利用定員を乗じて得た面積以上とすること。

　　イ　アにかかわらず、食堂及び機能訓練室は、食事の提供の際にはしに提供に支障がない広さを確保でき、かつ、機能訓練を行う際にはその実施に支障がない広さを確保できる場合にあっては、同一の場所とすることができる。

　(2)　相談室　遮へい物の設置等により相談の内容が漏えいしないよう配慮されていること。

３　第１項に掲げる設備は、専ら通所型サービスの事業の用に供するものでなければならない。ただし、利用者に対する通所型サービスの提供に支障がない場合は、この限りでない。

４　事業者が指定通所介護事業者の指定を併せて受け、かつ、通所型サービスの事業と指定通所介護の事業とが同一の事業所において一体的に運営されている場合については、指定居宅サービス等基準第９５条第１項から第３項までに規定する設備に関する基準を満たすことをもって、前３項に規定する基準を満たしているものとみなすことができる。

　　　　第４節　運営に関する基準

　（個別計画の作成）

第９条　事業所の管理者は、利用者の日常生活全般の状況及び希望を踏まえて、通所型サービスの目標、当該目標を達成するための具体的なサービス内容、サービスの提供を行う期間等を記載した通所型サービス個別計画を作成するものとする。

　（管理者の責務）

第１０条　通所型サービス事業所の管理者は、通所型サービス事業所の従事者の管理及び通所型サービスの利用の申込みに係る調整、業務の実施状況の把握その他の管理を一元的に行うものとする。

２　通所型サービス事業所の管理者は、通所型サービス事業所の従事者にこの節の規定を遵守させるため必要な指揮命令を行うものとする。

（運営規定）

第１１条　事業者は、事業所ごとに、次に掲げる事業の運営についての重要事項に関する規定（以下「運営規定」という。）を定めておかなければならない。

　(1)　事業の目的及び運営の方針

　(2)　従業者の職種、員数及び職務の内容

　(3)　営業日及び営業時間

　(4)　通所型サービスの利用定員

　(5)　通所型サービスの内容及び利用料その他の費用の額

　(6)　通常の事業の実施地域

　(7)　サービス利用に当たっての留意事項

　(8)　緊急時における対応方法

　(9)　非常災害対策

　(10)　その他運営に関する重要事項

　（定員の遵守）

第１２条　事業者は、利用定員を超えて通所型サービスの提供を行ってはならない。ただし、災害その他のやむを得ない事情がある場合は、この限りでない。

　（内容及び手続の説明及び同意）

第１３条　事業者は、通所型サービスの提供の開始に際し、あらかじめ、利用申込者又はその家族に対し、重要事項（第１１条第１項に規定する「重要事項」をいう。以下同じ。）に関する規定の概要、通所型サービス従業者の勤務の体制その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を記した文書を交付して説明を行い、当該提供の開始について利用申込者の同意を得なければならない。

　（提供拒否の禁止）

第１４条　事業者は、正当な理由なく通所型サービスの提供を拒んではならない。

　（衛生管理等）

第１５条　事業者は、利用者の使用する施設、食器その他の設備及び飲用に供する水について、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講じなければならない。

２　事業者は、当該事業所において感染症が発生し、又はまん延しないように必要な措置を講ずるよう努めなければならない。

　（秘密保持）

第１６条　事業所の従業者は、正当な理由なく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らしてはならない。

２　事業者は、当該事業所の従業者であった者が、正当な理由なく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らすことがないよう、必要な措置を講じなければならない。

３　事業者は、サービス担当者会議等において、利用者の個人情報を用いる場合は利用者の同意を、利用者の家族の個人情報を用いる場合は当該家族からあらかじめ文書により同意を得ておかなければならない。

　（事故発生時の対応）

第１７条　事業者は、利用者に対する通所型サービスの提供により事故が発生した場合は、速やかに町、当該利用者の家族、当該利用者に係る介護予防ケアマネジメントを行う地域包括支援センター等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じなければならない。

２　事業者は、前項の事故の状況及び事故に際して採った措置について記録しなければならない。

３　事業者は、利用者に対する通所型サービスの提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行わなければならない。

　（非常災害対策）

第１８条　事業者は、非常災害に関する具体的計画を立て、非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に従業者に周知するとともに、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行わなければならない。

　（記録の整備）

第１９条　事業者は、従業者、設備、備品及び会計に関する諸記録を整備しておかなければならない。

２　事業者は、第１６条に規定する記録に関しては、その完結の日から５年間保存しなければならない。

　（事業の廃止又は休止の届出及び便宜の提供）

第２０条　事業者は、当該訪問型サービスの事業を廃止し、又は休止しようとするときは、その廃止又は休止の日の１カ月前までに、次に掲げる事項を町長へ届け出なければならない。

　(1)　廃止し、又は休止しようとする年月日

　(2)　廃止し、又は休止しようとする理由

　(3)　現に通所型サービスを受けている者に対する措置

　(4)　休止しようとする場合にあっては、休止の予定期間

２　事業者は、前項の規定による事業の廃止又は休止の届出をしたときは、当該届出の日の前１カ月以内に当該通所型サービスを受けていた者であって、当該事業の廃止又は休止の日以後においても引き続き当該通所型サービスに相当するサービスの提供を希望する者に対し、必要な通所型サービス等が継続的に提供されるよう、介護予防ケアマネジメントを行う地域包括支援センター、他の通所型サービス事業者その他の関係者との連絡調整等その他の便宜の提供を行わなければならない。

　　　第３章　通所型サービスＡ

　　　　第１節　基本方針

（基本方針）

第２１条　通所型サービスＡの事業は、その利用者が可能な限りその者の居宅において、状態等を踏まえながら、住民主体による支援等の多様なサービスの利用を促進し、ミニデイサービス、運動・レクリエーション等を行うことにより、利用者の生活機能の維持又は向上を目指すものでなければならない。

　　　　第２節　人員に関する基準

（従業者の員数）

第２２条　事業者は、通所型サービスＡの事業を行う事業所ごとに、当該通所型サービスＡの提供を適切に実施するために、次の従業者について必要な員数を置かなければならない。

　(1)　生活相談員　通所型サービスＡの単位ごとに、専らその職務に従事する生活相談員を置かなければならない。

　(2)　従事者　通所型サービスＡの単位ごとに、専ら当該サービスの提供に当たる従事者が１以上、利用者の数が15 人を超える場合であっては15 人を超える部分の数を10 で除して得た数に１を加えた数以上確保されるために必要と認められる数。

２　前項の規定にかかわらず、従業者は、利用者の処遇に支障がない場合は、同一敷地内の他事業所の職務に従事することができるものとする。

　（管理者）

第２３条　第７条の規定は、通所型サービスＡの事業について準用する。

　　　　第３節　設備に関する基準

（設備）

第２４条　事業所は、通所型サービスの提供に必要な場所及び事業運営を行うために必要なその他の設備及び備品を設けなければならない。

２　前項に規定する通所型サービスを提供するために必要な場所の面積は、３平方メートルに利用定員を乗じて得た面積以上とする。

３　事業者が指定通所介護事業者又は指定介護予防通所介護事業所の指定を併せて受け、かつ、通所型サービスの事業と指定通所介護の事業又は通所型サービス事業と指定介護予防通所介護の事業とが同一の事業所において一体的に運営されている場合については、指定居宅サービス等基準第９５条第１項から第３項まで又は指定介護予防サービス等基準第９９条第１項から第３項までに規定する設備に関する基準をみたすことをもって、前２項に規定する基準を満たしているものとみなすことができる。

　　　　第４節　運営に関する基準

（個別計画の作成）

第２５条　事業所の管理者は、必要に応じて、利用者の日常生活全般の状況及び希望を踏まえて、通所型サービスの目標、当該目標を達成するための具体的なサービス内容、サービス提供を行う期間等を記載した通所型サービス個別計画を作成するものとする。

　（運営規定等）

第２６条　第１０条から第２０条までの規定は、通所型サービスＡの事業について準用する。

　　　第４章　雑則

（その他）

第２７条　この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、町長が別に定める。

　　　附　則

　この要綱は、平成２９年４月１日から施行する。